# Certificado

DE CAPACITAÇÃO

O **Bookplay** confere a

## Priscila Alves Morais

o presente certificado, referente ao curso livre elaborado pelo **Cursos 24 horas.**

## DEPARTAMENTO PESSOAL

**Objetivos do curso**

Aprenda a calcular férias, 13o, admissões, rescisões, entre outros.

Total de **40 horas**

**25 / 07 / 26**

Data

bookplay
conhecimento sem limites

cursos 24 horas

# Conteúdo Programático

## Unidade 1
Panorama Geral
O que é gestão de pessoas e como funciona a sua organização?
Departamento de Planejamento de RH
Departamento de Recrutamento e Seleção
Treinamento e Desenvolvimento
O departamento pessoal e o direito do trabalho
O papel do departamento pessoal dentro de uma organização
Admissão, Compensação e Desligamento

## Unidade 2
Estruturação da Área
Formas de contratação
O Empregado Doméstico
A Admissão
Modelos e documentos para Admissão
Livro de Registro de Empregados
Modalidades de contrato de trabalho
Jornada de trabalho

## Unidade 3
Políticas de Remuneração e Benefícios
Diferença entre Salário e Remuneração
Abonos e Gratificações
Os Adicionais
Cálculo de Horas Extras e DSR
Os Benefícios
Faltas graves

## Unidade 4
Práticas do Departamento Pessoal
Controles internos
Poder disciplinar do empregador
O que é folha de pagamento
Processamento e cálculo de férias
Processamento e cálculo de 13° salário
Imposto de Renda
INSS e FGTS
Cumprimento das obrigações legais

## Unidade 5
Encerramento do Vínculo Trabalhista
O aviso prévio
Causas da rescisão
Cálculos das verbas rescisórias
Conclusão

Certificado registrado sob o nº **2798407** em **25/07/2026**. Para validar, acesse: bookplay.com.br/certificado